



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๘๐๔ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒  
ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ดังนี้

**สำนักงานอธิการบดี**

- |                           |                |                      |
|---------------------------|----------------|----------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ศศิธร    | วรรณพงษ์       | ประธานกรรมการ        |
| ๒. นายพิชิตชัย            | ผ่องอุดม       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์อรลักษณ์ | แพรัตกุล       | กรรมการ              |
| ๔. รองศาสตราจารย์วาสนา    | สุขุมศิริชาติ  | กรรมการ              |
| ๕. อาจารย์ศิริลักษณ์      | เรืองรุ่งโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ  |
| ๖. นางสาวสุนี             | เหล่ารัตนเวช   | ผู้ประสานงาน         |
| ๗. นางสาวธิดารัตน์        | วงษ์พันธุ์     | ผู้ประสานงาน         |

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้ประสานงานในการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีหน้าที่ดังนี้
  - ๑.๑ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของ สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการประเมิน

1.2 ทำการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่ สำนักงานอธิการบดี กำหนด

1.3 เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เบื้องต้นต่อ สำนักงานอธิการบดี

1.4 จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AS3 สำนักงานอธิการบดี แล้วส่งรายงานการตรวจประเมินฯให้หน่วยงานยืนยันผลภายใน 7 วันหลังการตรวจประเมินจากนั้นส่ง รายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมfile AS3 และ file excel (ตาราง ป1,ป2 ,ป3 ,ป4 ,ส1 ,ส2 ,ส3) ให้กับ สำนักงานอธิการบดี ภายใน 7 วัน หลังจากหน่วยงานยืนยัน ผลการประเมินแล้ว

2. ผู้ประสานงานในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีหน้าที่ดังนี้

2.1 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กับคณาจารย์ บุคลากร สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

2.2 ประสานงานเรื่องยานพาหนะ การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.3 ประสานงานกับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ที่กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในขอสัมภาษณ์และตรวจเยี่ยม

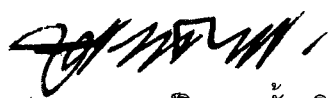
2.4 ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดส่งเอกสาร ประกอบการตรวจประเมิน และดูแลเรื่องอาหาร/เครื่องดื่ม รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

2.5 ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาและติดตามให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.6 ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดส่งรายงานการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมfile AS3 และ file excel (ตาราง ป1,ป2 ,ป3 ,ป4 , ส1 ,ส2 ,ส3) รวมทั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใน 15 วันหลังการตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ