

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีการศึกษา 2554

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต การบริหาร ทรัพยากร การสนับสนุนกิจกรรมการบริหาร ประสานนโยบายต่างๆ ด้านของมหาวิทยาลัยในระยะแรก ประกอบด้วย 5 แผนก ได้แก่ แผนกสารบรรณ แผนกการเงินและพัสดุ แผนกทะเบียนและสถิติ แผนกบริการนิสิต และแผนกอาคารและสถานที่ ต่อมาในปี พ.ศ.2520 ได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2520 ลงวันที่ 19 กันยายน 2520 แบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 12 กอง ได้แก่

- 1) กองกลาง
- 2) กองการเจ้าหน้าที่
- 3) กองกิจการนิสิต
- 4) กองคลัง
- 5) กองแผนงาน
- 6) กองธุรการ วิทยาเขตปทุมวัน
- 7) กองธุรการ วิทยาเขตพลศึกษา
- 8) กองธุรการ วิทยาเขตบางเขน
- 9) กองธุรการ วิทยาเขตบางแสน
- 10) กองธุรการ วิทยาเขตพิษณุโลก
- 11) กองธุรการ วิทยาเขตมหาสารคาม
- 12) กองธุรการ วิทยาเขตสงขลา

ปี 2524 จัดตั้ง หน่วยตรวจสอบภายใน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2505 และโดยมติ คณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 78 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2519

ปี 2526 จัดตั้ง กองบริการการศึกษา ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2526

ปี 2539 จัดตั้ง กองวิเทศสัมพันธ์ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2539 และมีการยกฐานะวิทยาเขตเป็นมหาวิทยาลัย

ปี 2542 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 8/2542 วันที่ 15 ตุลาคมพ.ศ.2542 ได้มีมติอนุมัติให้สำนักงานอธิการบดีปรับโครงสร้าง แบ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเป็น 8 กอง 1 หน่วย และ 13 ฝ่าย ได้แก่ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองการเจ้าหน้าที่กองคลัง กองบริการการศึกษา กอง

แผนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ กองธุรการองค์กรฯ หน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ ฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ฝ่ายพัสดุกลาง ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย ฝ่ายรับนิสิตใหม่ฝ่ายวินัยและนิติการ ฝ่ายสวัสดิการนิสิต ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ปี 2547 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในการประชุมครั้งที่ 2/2547 วันที่ 12 มีนาคมพ.ศ.2547 ได้อนุมัติให้สำนักงานอธิการบดีปรับโครงสร้างเพื่อให้ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนพ.ศ.2547 ทั้งนี้ให้แบ่งหน่วยงานออกเป็น 7 กอง 1 หน่วย 5 ฝ่าย ได้แก่หน่วยตรวจสอบภายในกองกลางกองกิจการนิสิตกองการเจ้าหน้าที่กองคลังกองบริการการศึกษากองแผนงานกองวิเทศสัมพันธ์ฝ่ายจัดการทรัพย์สินฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ปี 2548 มีการปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดีอีกครั้งหนึ่งตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2548 วันที่ 14 กันยายนพ.ศ.2548 โดยแบ่งเป็น 7 กอง 1 หน่วย 3 ฝ่าย 2 ศูนย์โดย

1) รวมฝ่ายพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมและฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยจัดตั้งเป็นศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจัดการขนส่งและความปลอดภัย

2) ยกฐานะฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศขึ้นเป็นศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีในปีการศึกษา 2550 จึงประกอบด้วย 7 กอง 1 หน่วย 3ฝ่าย และ 2 ศูนย์ ได้แก่

1. หน่วยตรวจสอบภายใน
2. กองกลาง
3. กองกิจการนิสิต
4. กองการเจ้าหน้าที่
5. กองคลัง
6. กองบริการการศึกษา
7. กองแผนงาน
8. กองวิเทศสัมพันธ์
9. ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
10. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
11. ฝ่ายวิจัย
12. ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย
13. ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

ปี 2551 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2551 วันที่ 8 เมษายน2551 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาพันธกิจของการเป็นมหาวิทยาลัยได้อย่างมีเอกภาพ บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรและบุคลากรร่วมกัน การบริหารขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลและการบริหารงบประมาณ หน่วยงานภายในระดับกองในสำนักงานอธิการบดีบางหน่วยงานได้แยกการ

บริหารงานหน่วยงานให้เป็นการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ งานรับนิสิตใหม่ กองบริการการศึกษา บริหารงานในรูปแบบศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานสวัสดิการบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เป็นศูนย์สวัสดิการบุคลากร บริหารงานในรูปแบบศูนย์สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้ง สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยขึ้น จึงทำให้การบริหารงาน สำนักงานอธิการบดีตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 จึงประกอบด้วย 7 กอง 2 ฝ่าย และ 1 หน่วยได้แก่

1. กองกลาง
2. กองกิจการนิสิต
3. กองการเจ้าหน้าที่
4. กองคลัง
5. กองบริการการศึกษา
6. กองแผนงาน
7. กองวิเทศสัมพันธ์
8. ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
9. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

สถานที่ตั้ง

พื้นที่ ประสานมิตร

- อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9)

พื้นที่ องค์กรักษ์

- อาคารอำนวยการ มศว องค์กรักษ์



รูปที่ 1 สำนักงานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9)

2. ปรัชญาปณิธานวิสัยทัศน์พันธกิจวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศทางการศึกษา

2.2 ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพระบบงาน ให้เป็นมาตรฐานสากล

2.3 วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2.4 เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้าน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิตและสนับสนุนการบริหาร

2. ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ

3. การบริหารของสำนักงานอธิการบดีตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2.5 พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต การบริหารทรัพยากร การสนับสนุนการบริหาร

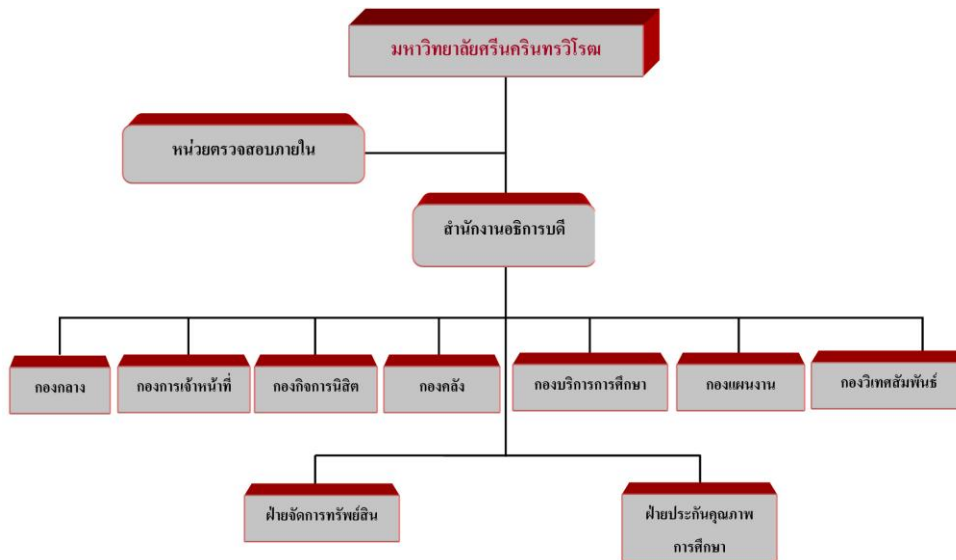
2. ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2.6 นโยบายคุณภาพ

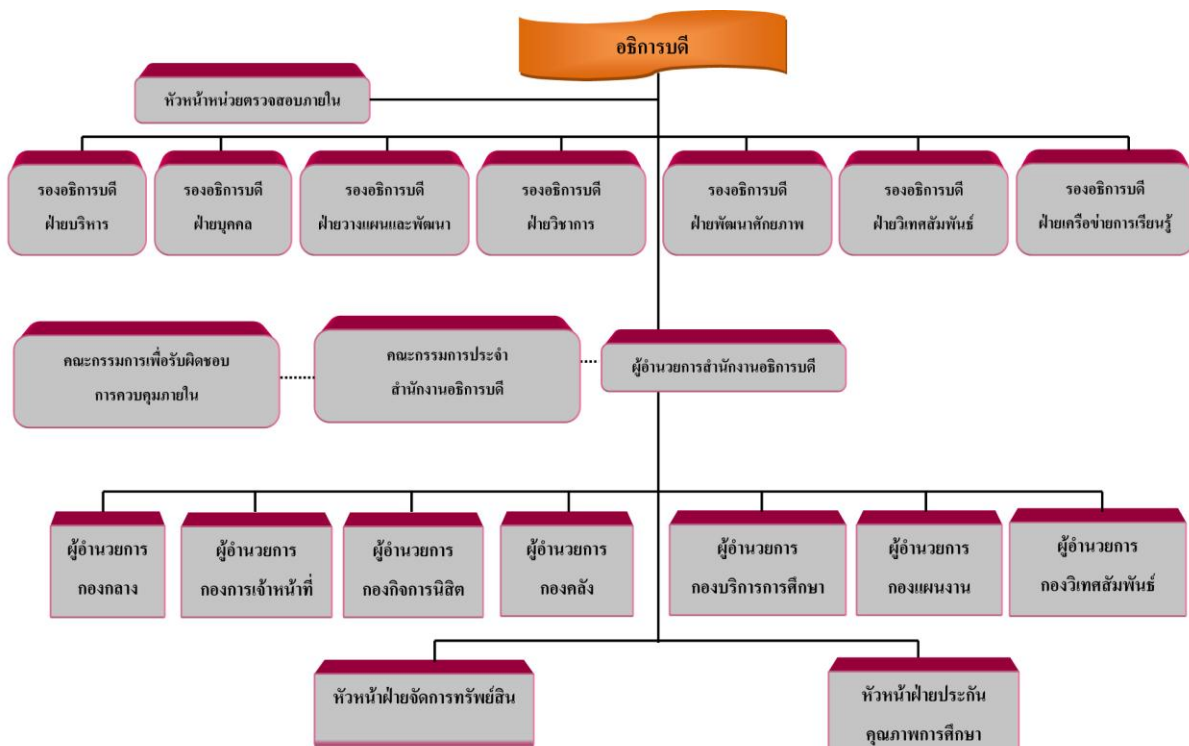
1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสัมฤทธิ์ผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. โครงสร้างการบริหารงาน



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดภายในอาคาร และการให้บริการ แบ่งเป็น

- ชั้นที่ 1 กองกิจการนิสิต และกองบริการการศึกษา
- ชั้นที่ 2 กองคลัง
- ชั้นที่ 3 กองการเจ้าหน้าที่ และกองกลาง
- ชั้นที่ 4 กองวิเทศสัมพันธ์ และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ชั้นที่ 5 กองแผนงาน ,หน่วยตรวจสอบภายใน

ชั้นที่ 6 ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน และห้องประชุม

4. จำนวนบุคลากรปัจจุบัน

	ข้าราชการ	พนง.ประจำ		ลูกจ้างประจำ	รวม
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้		
หน่วยตรวจสอบภายใน	3	3			6
กองกลาง	12	7		7	26
กองการเจ้าหน้าที่	14	22	2	4	42
กองกิจการนิสิต	9	19	1	4	33
กองบริการการศึกษา	18	10	1	4	33
กองคลัง	19	26		3	48
กองแผนงาน	15	14		2	31
กองวิเทศสัมพันธ์	4	3	1		8
ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	1	2		2	5
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	2	7			9
รวม	97	113	5	26	241

5. ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการ และสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย ในการบริการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดีพิจารณาการใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 มาดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2546 จนได้รับการรับรองจากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ครั้งที่ 1 วันที่ 15 กันยายน 2546 – วันที่ 14 กันยายน 2550 และ ครั้งที่ 2 วันที่ 15 กันยายน 2550 – วันที่ 14 กันยายน 2553 การปฏิบัติงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 ได้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้แก่ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริการการศึกษา กองแผนงานกองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และ ฝ่ายวิจัย

ในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 สำนักงานอธิการบดีกำหนด Model ระบบบริหารคุณภาพสำนักงานอธิการบดี และขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือคุณภาพ (Quality Manual) และมอบหมายให้หน่วยงานจัดทำเอกสารและดำเนินการให้เป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ได้แก่ System Procedure และ Work Instruction

เมื่อสำนักงานอธิการบดีต้องดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานอธิการบดีจะต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งต้องลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ของ ก.พ.ร. กับมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2550 – 2552 ขึ้นให้สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 เป็นฐาน ปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับภารกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของการประกันคุณภาพการศึกษา และให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการบริหารภายในสำนักงานอธิการบดี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 20/2551 วันที่ 18 ธันวาคม 2551

แนวทางในการบริหารงาน

สำนักงานอธิการบดีได้มีการกำหนดคุณภาพของงานบริการไว้ในกระบวนการต่างๆ เช่น การนำและการกำกับดูแล โดยการวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและภารกิจของหน่วยงาน การเสริมสร้างพื้นฐานองค์กร ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมของบุคลากรงบประมาณ เครื่องมือ และสถานที่สำหรับสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดระบบงานที่คล่องตัวมีความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ การบริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนการบริหาร โดยกำหนดข้อตกลงในการบริการที่มุ่งเน้นปรับปรุงให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว (One stop service) เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และกำหนดให้หน่วยงานจัดระบบให้มีการปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกระดับ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทั้งนี้ การตรวจติดตามตรวจวัดและวิเคราะห์กระบวนการต่างๆ จะคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานอธิการบดีมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานอธิการบดีได้นำระบบ ISO 9001:2000 มาใช้เป็นรูปแบบในการบริหารงานและบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำขึ้น และให้ความสำคัญแก่ผู้ใช้บริการของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและก่อก่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การบรรลุวัตถุประสงค์ของระบบบริหารงานคุณภาพ สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีว่า “สร้างสรรค์ผลงาน บริการด้วยใจ อำนวยความสะดวกคุณภาพ ISO” รวมไปถึงวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพ ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้กำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี และเป้าหมายการดำเนินงาน ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสารให้กับบุคลากรทุกระดับชั้นได้รับทราบ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานดังกล่าว และเป็นที่ยึดมั่นในองค์กร ซึ่งสามารถวัดผล แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการได้

6. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางที่ป.1 สรุปผลการประเมินตนเองงานรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบ (หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2554

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี กลุ่มพันธกิจเน้น การบริการ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินคะแนน					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนน เต็ม 5)	หมายเหตุ		
		1	2	3	4	5		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์					
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ															
ผลดำเนินการ												คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้			
มคอ 1.1.1	กระบวนการพัฒนา แผน	1 ข้อ	2,3 ข้อ	4,5 ข้อ	6,7 ข้อ	8 ข้อ	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7,8	8 ข้อ	/	5.00				
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย												คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้		3.00	
มคอ 4.1.1	การพัฒนาระบบและ กลไกการสนับสนุน การผลิตงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์เพื่อ พัฒนาสถาบัน**	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5,6 ข้อ	2 ข้อ	1,2,3	3 ข้อ	/	3.00				
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม												คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้		4.00	
มคอ 6.1.1	การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,4,5	5 ข้อ	/	5.00				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหาร และการจัดการ												คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 7 ตัวบ่งชี้		3.71	
สกอ 7.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการ ประจำหน่วยงานและ	1 ข้อ	2,3 ข้อ	4,5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7 ข้อ	/	5.00				

	ผู้บริหารทุกระดับ ของหน่วยงาน												
มศว 7.2.1	การพัฒนาหน่วยงาน สู่สถาบันเรียนรู้	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	0 ข้อ	0	0 ข้อ	/	0.00		
สกอ 7.4	ระบบบริหารความ เสี่ยง	1 ข้อ	2 ข้อ	3,4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00		
มศว 7.5.1	ระบบการพัฒนา บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	1 ข้อ	2 ข้อ	3,4 ข้อ	5,6 ข้อ	7 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	4.00		
มศว 7.6.1	ระบบและกลไกการ พัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		
มศว 7.6.2	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	<=70	71- 75	76- 80	81- 85	>85	ร้อยละ 85.00	70.40	100.00	ร้อยละ 70.40	X	2.00	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินคะแนน					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนน เต็ม 5)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
มศว 7.7.1	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินการตาม มาตรการประหยัด พลังงาน	1,2 ข้อ	3,4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7 ข้อ	/	5.00		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ											คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 2 ตัวบ่งชี้	4.00	
มศว 8.1.1	การบริหารการเงิน และงบประมาณ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ											คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้	4.00	
มศว 9.1.1	การดำเนินการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	1 ข้อ	2,3 ข้อ	4,5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	1,2,4,5,6,7	6 ข้อ	X	4.00		
คะแนนเฉลี่ยรวม 12 ตัวบ่งชี้											3.85		

ส่วนสาระ

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
การประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

สำนักงานอธิการบดี มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งสอดคล้องตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีนั้น มุ่งเน้นให้เกิด การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งระดับบริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดีได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552 – 2555 และแผน ปฏิบัติงาน พ.ศ.2554 – 2555 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในวันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2553 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2553 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานดังกล่าว รวมทั้งชี้แจงให้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารกอง/ฝ่าย ให้นำไปแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติงานไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานย่อยให้รับทราบทั่วกันทั้งหน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีนั้น มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด อย่างต่อเนื่อง โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการ ดำเนินการ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินการ รวมทั้งมีการประเมินความสำเร็จของแผน อันนำไปสู่การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดีในรอบปี พ.ศ. 2554

ซึ่งในปีการศึกษา 2553 สำนักงานอธิการบดี มีคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 5 คะแนน คือ มีการดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ มคอว1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นได้อย่างมีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการ

ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแส โลก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
8	8	5		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
-----	-----------------	----------------	----------------

<p>1</p>	<p>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยและ/หรือพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้น(เอกลักษณ์)ของหน่วยงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีจัดประชุมสัมมนาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555) เมื่อวันที่ 10 – 11 ธันวาคม 2551 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นมา</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้มีการสัมมนาเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเคปราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีได้เห็นชอบแผนฉบับดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 18/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2552</p> <p>สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดีได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552 – 2555 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 11 – 12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>(1.1) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2552 - 2555 (ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 255) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>(1.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2553 วันที่ 16 ธันวาคม 2553</p>
----------	--	---	--

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
-----	-----------------	----------------	----------------

		<p>ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การประชุมเชิงปฏิบัติดังกล่าวได้มีข้อสรุป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสรุปในการทบทวนผลการวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis) 2. ข้อสรุปในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555 และ ทบทวนแผนปฏิบัติการปี 2554 - 255 3. ได้ข้อสรุปในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <p>แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2552 – 2555 (ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555) และแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2553</p>	
<p>2</p>	<p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสู่ทุกส่วนงานผ่านกระบวนการทำงานร่วมกัน คือ การมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานย่อย (กอง/ฝ่าย) ทั้งในระดับผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานย่อย ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี และในปีงบประมาณ 2554 นอกจากจะได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการแล้ว ยังได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติด้วย และมีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์เพื่อสร้างความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ โดยเผยแพร่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน website ของสำนักงานอธิการบดี และมอบให้ทุกหน่วยงานย่อยนำไปชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p>	<p>(2.1) website สำนักงานอธิการบดี http://oop.swu.ac.th/Portals/11/แผนยุทธศาสตร์-สนอพ.ศ.%202552-2555.pdf</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
3	<p>มีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยครอบคลุมตามพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีที่ว่า เป็น 1. ศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต การบริหารทรัพยากร การสนับสนุนการบริหาร 2.ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังปรากฏใน 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 51 โครงการ ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ คือ</p> <p>(1) พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มี 19 โครงการ</p> <p>(2) ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มี 11 โครงการ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 เป้าประสงค์ คือ</p> <p>(1) มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ มี 6 โครงการ</p> <p>(2) หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มี 1 โครงการ</p> <p>(3) ปรับปรุงการบริการให้ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มี 6 โครงการ</p> <p>(4) การบริการที่มีคุณภาพ มี 8 โครงการ</p>	<p>(3.1) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2552 - 2555 (ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (หน้า 17 - 30)</p>

<p>4</p>	<p>มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย (Target) โดยมีตัวชี้วัดของแผนทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด (4.1) และในแต่ละโครงการจะมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการไว้ด้วย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ</p>	<p>(4.1) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2552 - 2555 (ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (หน้า 2)</p>
----------	---	---	---

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบถ้วนทั้ง 2 พันธกิจหลัก ดังปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (5.1)	(5.1) สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554)

<p>6</p>	<p>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมอบหมายให้คณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (6.1) เป็นผู้ดำเนินการติดตามปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รอบระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2553 – มีนาคม 2554 (6.2) และครั้งที่ 2 รอบระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เมษายน 2554 – กันยายน 2554 โดยนำผลมาจัดทำสรุปรายงานผลเป็นรอบระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554 (6.3) แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 16 มิถุนายน 2554 (6.4) และในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 17 พฤษภาคม 2555 (6.5) ตามลำดับ</p>	<p>(6.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>(6.2) สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1</p> <p>(6.3) สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ครั้งที่ 2</p> <p>(6.4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 16 มิถุนายน 2554 (วาระที่ 4.3.4)</p> <p>(6.5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 17 พฤษภาคม 2555 (วาระที่ 4.1)</p>
----------	--	---	---

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
-----	-----------------	----------------	----------------

<p>7</p>	<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด แล้วนำเสนอผลการติดตามและประเมินผล ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 17 พฤษภาคม 2555 เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ซึ่งในการประชุมฯ ที่ประชุมได้มีมติให้แก้ไขรายละเอียด งานการติดตามและประเมินผลฯ แล้วนำเสนอในการประชุมฯ ในครั้งต่อไป</p> <p>กองแผนงานได้แก้ไขรายงานการติดตามและประเมินผล ตามมติที่ประชุม โดยมีรายละเอียดของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีตัวชี้วัดทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ 100) - บรรลุตามตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ 83.33) - ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ 16.67) 	<p>(7.1) สรุปรายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554)</p> <p>(7.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 17 พฤษภาคม 2555</p>
----------	---	--	---

<p>8</p>	<p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการรายงานการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1 (ตุลาคม 2553 – มีนาคม 2554) มาเป็น แนวทางการปรับปรุงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 เนื่องจาก จะต้องมีการเตรียมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป ถ้าจะรอผลการ ประเมินครั้งที่ 2 (เมษายน 2554 – กันยายน 2554) อาจจะไม่ทันการประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>(8.1) สรุปรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1 (ตุลาคม 2553 – มีนาคม 2554)</p> <p>(8.2) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 16 มิถุนายน 2554 (วาระที่ 4.3.4)</p> <p>(8.3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 14/2554 วันที่ 20 ตุลาคม 2554 (วาระที่ 4.1)</p> <p>(8.4) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 15/2554 วันที่ 15 ธันวาคม 2554 (วาระที่ 4.4)</p>
----------	---	---	--

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การมุ่งให้ความสำคัญในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร รวมทั้งการปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย
2. ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการทบทวน ปรับและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ส่งผลให้เกิดความเข้าใจและมุ่งมั่นในการดำเนินการตามแผนฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงานย่อย (กอง/ฝ่าย) ที่ตอบสนองเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดี และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการ ด้านต่างๆ ทำให้มีภารกิจมาก ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
2. ปี 2554 นี้ สำนักงานอธิการบดีไม่ได้กำหนดแผนการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน

ทำให้ไม่สามารถนำผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมทั้งปี (ครบทั้ง 12 เดือน) ไปใช้ประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารงานวิจัย โดยคณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 466/2555 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานวิจัยของสำนักงานอธิการบดี มีประสิทธิภาพตรงตามกลยุทธ์วิจัยสถาบัน และเพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัยสถาบัน และงานสร้างสรรค์ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีระบบ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

2. กำหนดแผนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ครอบคลุมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามเป้าหมายของแผนงานดังกล่าว
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ พร้อมจัดหาที่ปรึกษา แนะนำแหล่งค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. จัดหาข้อมูล รายละเอียด และเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. วางระบบการประเมินผลสำเร็จของการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งในประเด็นงานวิจัยที่เสร็จทันกำหนดเวลา หรือคุณภาพของงานวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนด
6. ติดตามการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
7. กำหนดช่องทางในการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
8. กำหนดแผนการติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการเปรียบเทียบประสิทธิภาพก่อนและหลัง
9. นำผลการติดตามมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน
10. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 3 คะแนน คือ มีการดำเนินการ 3 ข้อ

ตัวบ่งชี้ มศว 4.1.1 : การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินได้ 3 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 และข้อที่ 3 ซึ่งดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้มีคะแนนอยู่ที่ 3 คะแนน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
3	2	3		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงานหรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้ง 1. คณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 466/2555 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555	1) คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ <u>466/2555 ลงวันที่ 28</u> กุมภาพันธ์ 2555
2	มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน	1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ เป็นเงิน 300,000 บาท 2. งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย (ส่วนเงินสะสมสำนักงานอธิการบดี) จากจำนวนเงิน 1,000,000 บาท ใช้เพื่อการบริหารงานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ของสำนักงาน	- เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 หน้า 24 รายละเอียด : งบเงินอุดหนุนหน่วยงานสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		<p>อธิการบดี จำนวน 8 โครงการ เป็นเงิน 290,820 บาท คงเหลือเงินงบประมาณ 709,180 บาท</p>	<p>สร้างสรรค์ความรู้ งบประมาณ 300,000 บาท - วาระการประชุม คณะกรรมการวิจัยสถาบัน และงานสร้างสรรค์ สำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.3</p>
3	<p>มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีประเมิน</p>	<p>- คณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ได้อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัย ของ บุคลากร สำนักงานฯ เป็นจำนวนโครงการทั้งหมด 8 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 265,500 บาท</p> <p>- มีโครงการวิจัยตามเลขที่สัญญา 125/2554 งบประมาณ 25,500 บาท ขอยกยเวลาถึงเดือนพฤษภาคม 2555 ซึ่งได้ส่งผลงานวิจัยแล้วเมื่อเดือนพฤษภาคม 2554</p>	<p>1) วาระการประชุม คณะกรรมการวิจัยสถาบัน และงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.4 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ทำสัญญา รับทุนวิจัย ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>2) โครงการวิจัยตามเลขที่สัญญา 125/2554 เรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุน สนับสนุนการดำเนินงานต่อหัวในการผลิต ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2550-2552 งบประมาณ : 25,500บาท หัวหน้าโครงการวิจัย : นางกรอุษา ศรีสุวรรณ</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			(หัวหน้าฝ่ายวิจัยเดิม)
4	มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานการใช้ประโยชน์จริง		
5	มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ		
6	มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง		

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องทุกปี จากสำนักงานอธิการบดี
2. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของงานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ จึงอนุมัติงบประมาณให้บุคลากรสายสนับสนุนทั้งมหาวิทยาลัยที่สนใจทำวิจัยสถาบัน เป็นเงิน 500,000 บาท ในปีงบประมาณ 2555
3. คณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ที่ตั้งขึ้น รวมพลังขับเคลื่อนให้เกิดงานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักงานอธิการบดีมีนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ สืบสานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ และการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายในและภายนอกตามจุดเน้นของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบที่ 6 เท่ากับ..5..คะแนน คือ มีการดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ 6.1.1 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

สำนักงานอธิการบดีได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมตามแผนให้บรรลุเป้าหมายการประกันคุณภาพพร้อมทั้งดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)
5	5	5
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย		
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ		

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
(สำหรับกลุ่มพันธกิจที่ไม่ได้เน้นศิลปวัฒนธรรม)			
1	มีระบบและกลไกการทำงาน บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดนโยบาย ด้านการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554 และมีแผนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี 2. แผนการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ทำงานบำรุงศิลป วัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2554
2	มีการบูรณาการงานด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ ภารกิจด้านต่างๆ	สำนักงานอธิการบดี สนับสนุนให้มี กิจกรรมทำงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อบูรณา การร่วมกับภารกิจด้านต่างๆ ได้แก่ การสร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากร โดยมีกิจกรรมถวายเทียน พพรรษาและทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดมงคลโคธาวาส ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ และกิจกรรมตักบาตรเนื่องใน โอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2555 นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมสานสัมพันธ์ บุคลากร ในสำนักงานอธิการบดีเพื่อสร้าง ความสามัคคีในหมู่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	1. โครงการถวายเทียนพรรษา และทอดผ้าป่าสามัคคี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. โครงการตักบาตรและกิจกรรม สานสัมพันธ์บุคลากรเนื่องใน โอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2555 3. หนังสือเชิญประชาชนโดยรอบ วัดมงคลโคธาวาส เข้าร่วม กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและ ทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดมงคล โคธาวาส ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 4. จดหมายเชิญผู้บริหาร ผู้บริหารหน่วยงานและ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			<p>บุคลากรนอกสำนักงาน อธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรม</p>
3	<p>มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือ การบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปและวัฒนธรรมต่อ สาธารณชน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีได้มีการเผยแพร่ภาพ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใน facebook ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ (PR SWU) และป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้า ร่วมโครงการ</p>	
4	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จ ของการบูรณาการงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรมกับภารกิจด้าน ต่างๆ ในข้อ 2</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามผล การดำเนินงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใน กิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำ สรุปผลโครงการถวายเทียนพรรษา และทอดผ้าป่า สามัคคี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีพุทธศักราช 2554 และ โครงการตักบาตรและกิจกรรมสานสัมพันธ์ บุคลากรเนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2555</p>	<ol style="list-style-type: none"> สรุปผลโครงการถวายเทียน พรรษา และทอดผ้าป่าสามัคคี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีพุทธศักราช 2554 สรุปผลโครงการตักบาตรและ กิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากร เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2555
5	<p>มีการนำผลการประเมินไป ปรับปรุงการบูรณาการงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรมกับภารกิจด้าน ต่างๆ</p>	<p>จากผลการประเมินการจัดกิจกรรม โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2553 คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนา การดำเนิน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดกิจกรรมที่บูรณาการกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภายในภายนอกสำนักงานอธิการบดีและ ประชาชนใกล้เคียงได้ร่วมกิจกรรมด้วย</p> <p>คณะอนุกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการ ประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมในปี 2554 เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตาม</p>	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ตักบาตร วันขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2555 แผนสรุปกิจกรรม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		<p>แผนการปรับปรุงมาพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดกิจกรรมที่บูรณาการหน่วยงานทั้งในสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานอื่นๆ ใน มศว ประสานมิตร รวมทั้งนิสิต องค์กรนิสิต เจ้าของร้านค้าในมหาวิทยาลัย และประชาชนโดยรอบมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดมงคลโคธาวาส ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ มีประชาชนโดยรอบวัดเข้าร่วมกิจกรรมด้วย</p>	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารระดับกลางในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยให้การสนับสนุนเงินและบุคลากรเพื่อดำเนินกิจกรรม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ขาดงบประมาณสำหรับการจัดทำโครงการใหญ่ กิจกรรมบางอย่างต้องอาศัยบุคลากรและยานพาหนะ (รถยนต์)จากหน่วยงานอื่นซึ่งไม่มีคณະอนุกรรมการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

สำนักงานอธิการบดีมีภารกิจหลักในการสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารทรัพยากร การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นการให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ

ของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป จากบทบาทในการให้บริการดังกล่าว การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ด้วยผลงานที่มีคุณภาพจะส่งผลต่อความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี สำหรับองค์ประกอบที่ 7 มี 7 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับ 3.71 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ ดี

ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี บริหารงานในรูปของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยสอบภายใน จะนำไปปฏิบัติหรือสั่งการในเรื่องต่าง ๆ โดยมีการประชุมร่วมกัน เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ 7 ข้อ เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
7	5	5		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	1) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายตามคำสั่งที่ 2569/2553 ได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ก่อนการปฏิบัติงาน และได้รับการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่	1. คำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2569/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		<p>เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่ที่มีต่อหน่วยงานช่วยกำกับดูแลหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกัน โดยดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องมอบอำนาจผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี</p> <p>2) มีการประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3) มีการเปิดเผยประวัติกรรมการบริหารหน่วยงาน รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) และรายงานต่อสาธารณชน</p>	<p>2. แบบประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3. เผยแพร่ใน Website สำนักงานอธิการบดี http://oop.swu.ac.th/</p>
2	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>1) ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ของงานที่ปฏิบัติ ได้แก่</p> <p>1.1 มติการพัฒนางองค์กร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสศึกษาเรียนรู้ พัฒนาคณะเอง อย่างต่อเนื่อง โดยจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2554 ระหว่างวันที่ 23 พ.ค.-30 มิ.ย.54 หลักสูตร Conversation - บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขออนุญาตลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ 3 ราย ในปีการศึกษา 2554 - การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของกองบริการการศึกษา กองกลาง กองการ 	<p>1. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555 และแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 16 มิถุนายน 2554</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 เมษายน 2554</p> <p>4. เว็บไซต์ ของกองบริการการศึกษา กองกลาง กองการ</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		<p>เจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต เป็นต้น</p> <p>1.2 มิติการพัฒนาหรือการปรับปรุง กระบวนการหลักของหน่วยงาน เช่น ทิศทางการส่งเสริมการวิจัยสถาบัน โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และ แผนปฏิบัติงานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>1.3 มีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 70.40 ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 85)</p> <p>1.4 มีการสร้างระบบและกลไกในการ ถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้ หน่วยงานและบุคลากรทราบ โดยการกำหนดให้ มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีคณะกรรมการ รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.5 พัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน และนำมาใช้ในการติดตามผล การบริหารสารสนเทศ และรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้มาปรับแผนกลยุทธ์</p> <p>1.6 รายงานการประชุมติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่ เป็นต้น</p> <p>5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย วิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ที่ 466/2555 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>6. รายงานผลการสำรวจความพึง พพอใจในการให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี</p> <p>7. ระบบการเข้าอบรมผ่านเว็บไซต์</p> <p>8. ระบบ SUPREME 2004</p> <p>9. ระบบ HURIS</p>
3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผล การดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>1) มอบหมายให้งานติดตามและประเมินผล การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์</p> <p>2) กำหนดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อทบทวน</p>	<p>1. รាយงาน การ ประ ชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 16 มิ.ย.54</p> <p>2. รាយงาน การ ประ ชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 6/2555 วันที่</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		<p>เป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานในรอบปี ถัดไป พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3) มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทุกเดือน และแจ้งรายงานการประชุมไว้ในระบบ E-Meeting เพื่อแจ้งแก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>17 พฤษภาคม 2555</p> <p>3. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในระบบ E-Meeting</p>
4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>1) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้สื่อสารได้หลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ เข้าพบเพื่อปรึกษางานทาง E-Mail เว็บบอร์ด เป็นหนังสือหารือ และมีกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน อันจะทำให้ให้ได้ข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจการบริหารให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3) มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรม โครงการสรุปผลการดำเนินงาน และให้รางวัลแก่ บุคคลหรือหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เช่น กิจกรรมที่หน่วยงานลดใช้พลังงานไฟฟ้า กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การรณรงค์แต่งผ้าไทยทุกวันจันทร์ เป็นต้น</p>	<p>1. <u>กำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในสมุดโทรศัพท์ กำหนด E-mail</u></p> <p>2. <u>ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น บริเวณอาคารชั้นล่าง อาคารสำนักงานอธิการบดี</u></p> <p>3. <u>คำสั่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ 2569/2553 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553</u></p> <p>4. คำสั่ง มศว ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ดำเนินการ</p> <p>5. บรรจุกิจกรรมต่างๆ ผ่าน Website ของหน่วยงาน http://oop.swu.ac.th/</p>
5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ</p>	<p>1) ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานที่หน้างาน (on-the- Job Training) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p>	<p>1. คู่มือการปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานจากเว็บไซต์หน่วยงาน (กองกิจการนิสิต กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ และกองกลาง)</p> <p>3. การรายงานผล ผลการพัฒนา</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		2) ผู้บริหารมีการส่งบุคคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	บุคลากร ประจำปีการศึกษา 2554 ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีในแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2554
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายในการดำเนินการบริหารงานและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน 2) ผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานการประเมินตนเอง จัดทำสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทุกปี 3) ผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานและรายงานการเงินของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเป็นประจำทุกปี 4) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานที่มีวาระเกี่ยวกับการติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง - การรายงานการควบคุมภายใน - การบริหารความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - รายงานการเงิน 	1. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 2. เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี 3. จารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 เมษายน 2554 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2554 วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2553 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 เมษายน 2554
7	มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	1) หน่วยงานมีการประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 2) จากสรุปผลการประเมินตนเองดังกล่าวคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีจะนำผลการประเมินที่ดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2555 ไปปรับปรุงหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมเดือน	1. แบบประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พร้อมผลการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		กรกฎาคม 2555 เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่จริง	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- การดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ทำให้หาหรือเรื่องต่าง ๆ ได้ทุกเรื่อง ทั้งนี้เพื่อสำนักงานอธิการบดีได้พัฒนาไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้
- ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างเพียงพอ
- บุคคลกรในหน่วยงานให้ความร่วมมือดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับ และควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการ

บรรลุเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดีตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ โดยปีงบประมาณ 2554 สำนักงานอธิการบดีมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ 6 ข้อ เท่ากับ 5 คะแนน ดังนี้

สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เรียกชื่อว่า “คณะกรรมการการควบคุมภายใน หรือคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี” ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงที่เรียกชื่อว่า “คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน” ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารความเสี่ยงผ่านที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี ที่ปฏิบัติภารกิจ 2 บทบาท คือ ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องในภารกิจ เป็นผู้กำกับดูแล ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี
- ความเสี่ยงด้านนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละระดับงานของหน่วยงานในสังกัด โดยมีแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง และรวบรวมข้อมูลโดยคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 เท่านั้น และมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

- ความเสี่ยง ระดับ 1 หมายถึง งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้ จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตาม จะต้องหยุดทำงานนั้น
- ความเสี่ยง ระดับ 2 หมายถึง ต้องลดใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยง แต่ค่าใช้จ่ายของการป้องกัน ควรจะมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และมีการจำกัดประมาณ และต้องมีมาตรการในการลดความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด
- ความเสี่ยง ระดับ 3 หมายถึง จะต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยง แต่ค่าใช้จ่ายของการป้องกัน ควรจะมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และมีการจำกัดงบประมาณ และต้องมีมาตรการในการลดความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด

- ความเสี่ยง ระดับ 4 หมายถึง ไม่มีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจจะทำเมื่อเห็นว่าคุณค่า หรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่
- ความเสี่ยง ระดับ 5 หมายถึง ไม่ต้องทำอะไร และไม่จำเป็นจะต้องมีการเก็บบันทึกเป็นเอกสาร ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีมีมติที่ประชุมคณะกรรมการการควบคุมภายใน แจ้งให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและคณะกรรมการการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำนักงานอธิการบดี มีการติดตาม นำผลการประเมินและไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารของสำนักงานอธิการบดีไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป (งบประมาณ 2555)

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
6	6	5		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด คือ - คณะกรรมการการควบคุมภายใน - คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน	1. คำสั่งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการควบคุมภายใน 2. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน	มีการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด วิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง ตามภารกิจของ	1. หนังสือแจ้งหน่วยงานและตัวอย่างการวิเคราะห์ของกองกิจการนิสิต

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ตามบริบทของหน่วยงาน	หน่วยงาน	
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	หน่วยงานในสังกัดได้ประเมินโอกาส และผลกระทบความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน ประเมินทบทวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงตามภารกิจในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 54 2. รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 54
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	มีแผนการบริหารความเสี่ยง แบ่งตามด้านตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี โดยมีระดับความเสี่ยง 1 ระดับความเสี่ยง 2 และระดับความเสี่ยง 3	1. <u>แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</u>
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2555
6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาผลการประเมินแผนและไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับแผนหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	1. <u>รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2555</u>

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการมีระบบการบริหารความเสี่ยง และนำแผนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติจริง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-ไม่มี-

หมายเหตุ ปี 2551 เป็นรอบปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551)
ปี 2552 เป็นรอบปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553)

ปี 2553 เป็นรอบปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ปี 2554 เป็นรอบปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ตัวบ่งชี้ มคอ 7.5.1 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการวางแผนการปฏิบัติการพัฒนาคณาจารย์และการจัดการความรู้ (HRD&KM) ปีงบประมาณ 2553 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และคณะอนุกรรมการกิจกรรมการจัดการความรู้ รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ รวมถึงมีการส่งเสริมการออกกำลังกาย ปรับปรุงสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการเข้ารับการอบรม พร้อมทั้งประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมที่ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงาน (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
5	4	4		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ และคณะอนุกรรมการกิจกรรมการจัดการความรู้ และประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคณาจารย์และการจัดการความรู้ (HRD&KM) ปีงบประมาณ 2553 สำนักงานได้ให้ผู้เกี่ยวข้องขอทบทวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณาจารย์ ใหม่	1. รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และคณะอนุกรรมการกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2553 2. แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2554 ของสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดีได้มีการสรรหาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส โดยจัดทำเป็นประกาศ ระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อกำหนดภาระงาน (Term Of Reference) ประกาศเปิดเผยผ่านทาง Website และมีการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกและวัดความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ ทั้งนี้ เมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีตัวชี้วัด (KPI) และขีดความสามารถ (Competency)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศรับสมัคร 2. คำสั่งแต่งตั้ง กรรมการคัดเลือก 3. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีตัวชี้วัด (KPI) และขีดความสามารถ (Competency)
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศที่ดีของสถานที่ทำงานด้วยกิจกรรม 5ส	สำนักงานอธิการบดีได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงสถานที่ทำงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการทำงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี จัดทำ 5 ส โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งงบประมาณสนับสนุนให้แก่งบบริการการศึกษาและกองกิจการนิสิต กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงาน 2. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 19 เมษายน 2555 วาระที่ 5.1 นโยบายการปฏิบัติกิจกรรม 5ส
4	มีระบบการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มีการกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรม รายงานการเข้ารับการอบรม และรายงานประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังตัวอย่างการรายงานผลบุคลากรของหน่วยงาน
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ให้บุคลากรใหม่ของสำนักงานอธิการบดี เข้ารับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งในหลักสูตรมีหัวข้อเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุง	-	-

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-ไม่มี-

ตัวบ่งชี้ มคอ 7.6.1:ระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)		คะแนน (เทียบเกณฑ์)	
4	5		3	
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์หัตถรากำลังที่ชัดเจน	สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 7 กอง 1 หน่วย และ 3 ฝ่าย ได้แก่ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริการการศึกษา กองแผนงาน กองวิเทศสัมพันธ์	1. การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และ ฝ่ายวิจัย และ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 มีมติ แต่งตั้ง นางคัชณีย์ โปคาวัฒน์ รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จนกว่าจะผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูงที่ ก.พ.อ รับรองทำให้มีการ ปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานภายใน ของสำนักงานอธิการบดีอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>มีการวิเคราะห์ภาระงานของแต่ละ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2552 เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาดำเนินการ</p>	<p>2. <u>โครงสร้างการบริหาร สำนักงานอธิการบดี</u></p> <p>3. <u>เอกสารรายงานการวิเคราะห์ อัตรากำลังกอง/ฝ่าย</u></p>
2	<p>มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ทุกตำแหน่งงาน</p>	<p>จากการที่สำนักงานอธิการบดีที่ได้นำระบบ บริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 มาใช้ ส่งผล ให้ กองและฝ่ายในสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละ หน่วยงานขึ้น เพื่อกำหนดการปฏิบัติงาน ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นการประเมินผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานที่ต้องมีตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จงาน ร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและ ผู้รับการประเมิน ซึ่งขณะนี้มีมหาวิทยาลัยอยู่ ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผล อยู่ ซึ่งสำหรับสำนักงานอธิการบดีที่ ได้มีการจัดทำใบคุณลักษณะงานไว้แล้วนั้น เพียงนำมาปรับปรุงเพื่อนำมาใช้กับรูปแบบ การประเมินดังกล่าวได้เลย</p>	<p>1. ใบคุณลักษณะงาน หน่วยงาน</p> <p>1.1. ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน</p> <p>1.2. ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>1.3. กองแผนงาน</p> <p>1.4. กองบริการการศึกษา</p> <p>1.5. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>2. หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554</p>
3	<p>มีขั้นตอนการปฏิบัติงานทุก งาน สอดคล้องกับโครงสร้าง การบริหารงานของ หน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเป็น หน่วยงานกลางในการให้บริการ ทุกหน่วยงาน จำเป็นต้องมีระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ไว้ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และสามารถ</p>	<p>1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>2. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		นำไปใช้งานได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานเองก็สามารถเรียกใช้ได้ง่าย	3. แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2553 4. ระเบียบการเงิน การคลัง 5. คู่มือการบริหารหลักสูตร จากเว็บไซต์แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
4	มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกปี	จากการที่สำนักงานอธิการบดีที่ได้ใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 ซึ่งตามข้อกำหนด กำหนดให้มีการจัดทำวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน(Work Instruction) ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ถึงแม้ว่าในปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีจะไม่ได้รับการรับรองคุณภาพแล้วก็ตาม แต่ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีก็มีคู่มือวิธีปฏิบัติงานใช้อยู่	1. คู่มือบริหารโครงการ 2. แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2554 เรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 3. WI : การจัดการเอกสาร SAR หน่วยงานและการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ประเมิน
5	มีการนำผลการทบทวนไปพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จากการกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนิสิตใหม่ ในปีการศึกษา 2554 โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปดำเนินการรับนิสิตที่หอประชุมใหญ่ แต่ในปีการศึกษา 2555 ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการรับรายงานตัวนิสิตผ่านเว็บไซต์ จึงทำให้เป็นการลดขั้นตอน ทำให้ประหยัดเวลา บุคลากร และประหยัดงบประมาณ	กองบริการการศึกษา ทบทวนกระบวนการรับรายงานนิสิตใหม่ปีการศึกษา 2555 เป็นรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่าน Website ของกองบริการการศึกษา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

การผ่านการใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 มาก่อน ทำให้มีกระบวนการบริหารงานที่เป็นระบบอยู่แล้ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

จากการที่สำนักงานอธิการบดีไม่ได้ขอรับการรับรองระบบบริหารคุณภาพต่อ ทำให้วงจรของการตรวจประเมินระบบที่เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมเอกสารขาดหายไป มีเพียงบางหน่วยงานเท่านั้นที่ยังมีการดำเนินการทบทวนขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังไม่ทั้งหมดของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดระบบที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อไป

ตัวบ่งชี้ มคอ 7.6.2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน					
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)		คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
70.40	85		1		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย					
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 - 75	ร้อยละ 76 - 80	ร้อยละ 81 - 85	มากกว่าร้อยละ 85	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน			
		-	2552	2553	2554
1. ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป		-	-	28881	
2. ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด		-	-	57460	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-ไม่มี-

ตัวบ่งชี้ มคอ 7.7.1 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินได้ 7 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 1,2,3,4,5,6,7 ซึ่งผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้มีคะแนนอยู่ที่ 5 คะแนน คือ มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
7	7	5		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดนโยบายและขอบเขตกิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดให้หน่วยงานลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) ลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 โดยมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและโครงการประหยัดพลังงานโดยทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีต้องให้ความร่วมมือ คือ มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 และครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2552	1. เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 วาระที่ 4 2. มาตรการประหยัดพลังงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
2	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักงานอธิการบดี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดีโดยคณะกรรมการเป็นบุคลากรที่มาจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย และศูนย์ประเมินผลและรับนิสิตใหม่ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ดังนี้ 1)พิจารณากำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2)จัดทำแผนการดำเนินงาน 3)กำหนดมาตรการการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด 4)กำหนดแนวทางการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมและเกิดจิตสำนึก 5)กำหนดระบบและกลไกในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสำหรับการรายงานผลการประหยัดพลังงาน 6)ติดตาม รวบรวม และรายงานผลการประหยัดพลังงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	1. คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่833/2555 ลงวันที่ 4 เมษายน 2555
3	มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ในการประชุมคณะกรรมการฯในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2553 และกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2555 ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อ 22 กันยายน 2554	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2553</u> 2. <u>แผนการดำเนินงานคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ 2554</u> 3. <u>รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554</u> 4. <u>แผนการดำเนินงานคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ 2555</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
4	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	<p>คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะกลไกในการดำเนินงานประหยัดพลังงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน โดยยังคงกำหนด เป้าหมายให้หน่วยงานลดการใช้ไฟฟ้าให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 ซึ่งในการดำเนินงานได้จัดทำดัชนีการใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน อธิการบดี และสถิติการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดี เพื่อนำมาใช้ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้ บรรลุตามเป้าหมาย และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินการ ประหยัดพลังงาน และได้จัดประกวดหน่วยงานที่สามารถลดการ ใช้พลังงานได้ตามเป้าหมายซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ตามปีงบประมาณ</p> <p>ซึ่งโครงการประหยัดพลังงานดังกล่าว เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553 ถึงเดือนกันยายน 2554 มี หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 12 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองการ เจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริการการศึกษา กอง วิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิจัย หน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์ พัฒนาสภาพกายภาพฯ ซึ่งผลการดำเนินงานของสำนักงาน อธิการบดี เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่จะลดการใช้ไฟฟ้าลง อย่างน้อยร้อยละ 10 ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย แต่หากพิจารณาแยกแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานที่สามารถลด การใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย คือลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10 มี ดังนี้</p> <p><u>ระดับกอง</u> อันดับ 1 กองการเจ้าหน้าที่ อันดับ 2 กองกลาง และ อันดับ 3 กองกิจการนิสิต</p> <p><u>ระดับฝ่าย/หน่วย</u> อันดับ 1 ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน อันดับ 2 หน่วย ตรวจสอบภายใน อันดับ 3 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>และเมื่อนำผลการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานมาเปรียบเทียบทั้ง ปีงบประมาณ หน่วยงานที่สามารถลดใช้ไฟฟ้าได้มากที่สุด คือ กองคลัง ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานด้านการลด ใช้ไฟฟ้าดีเด่นในปีงบประมาณ 2554</p> <p>ทั้งนี้ มีการมอบเกียรติบัตรและรางวัลให้กับหน่วยงาน ที่ลดใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย และมอบเกียรติบัตรให้หน่วยงานที่ เข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานด้วยเช่นเดียวกัน โดยมอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการจัดอันดับการใช้ไฟฟ้าสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปีงบประมาณ 2554 2. บอร์ดกิจกรรม 3. การมอบเกียรติบัตร

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		<p>เกียรติบัตรในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้ ยังจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน เช่น การจัดบอร์ดเพื่อรณรงค์การใช้พลังงาน การติดป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟต์ การติดไฟกระตุก และเปลี่ยนรางหลอดไฟฟ้าภายในหน่วยงาน</p>	
5	<p>มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน และติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ในการประชุมทุกครั้ง โดยในรอบปีการศึกษา 2554 มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งสิ้น 6 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 2) เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 3) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 4) เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2555 5) เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 6) เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2555 <p>ซึ่งในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทุกครั้งจะมีการรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี และแยกแต่ละหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้านี้จะนำไปประชาสัมพันธ์บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้วยเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงานได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อทราบผลการดำเนินการประหยัดพลังงานอีกทางหนึ่งด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 29 มิถุนายน 2554</u> 2. <u>รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 22 กันยายน 2554</u> 3. <u>รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</u> 4. <u>รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 มกราคม 2555</u> 5. <u>รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 20 มีนาคม 2555</u> 6. <u>รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 29 พฤษภาคม 2555</u> 7. <u>บอร์ดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประหยัดพลังงาน</u> 8. <u>มติที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี เดือนตุลาคม 2554</u> 9. <u>มติที่ประชุมสำนักงาน</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			อธิการบดี เดือนธันวาคม 2554
6	มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	<p>ที่ประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี พิจารณาสถิติการใช้ไฟฟ้า สำนักงานอธิการบดี โดยในปีงบประมาณ 2554 ใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 379,112 kWh ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับสถิติการใช้ไฟฟ้า ในปีงบประมาณ 2553 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 117,480 kWh หรือลดลงร้อยละ 23.6 ถึงแม้ว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานอธิการบดี จะลดลงแต่ยังไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 10) ที่ประชุมจึงร่วมกันวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เพื่อจะได้ออกมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างตรงจุด นอกจากนี้ ที่ประชุมมีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน และทบทวนกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดพลังงาน ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้การดำเนินงานประหยัดพลังงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ 2. รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 22 กันยายน 2554 3. รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555
7	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุง หรือ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	<p>ตามที่คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ได้ทบทวนกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครบคลุมตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 7.7.1 คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสำรวจถึงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติและเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงาน โดยจะนำผลการสำรวจเพิ่มในแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 10)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 2. รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 29 พฤษภาคม 2555 4. แบบสอบถาม เรื่องการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 5. สรุปผลการสำรวจการ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			ปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารที่กำกับดูแลสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในเรื่องการประหยัดพลังงาน
2. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย ในสำนักงานอธิการบดี พึงตระหนักและกำชับบุคลากรในแต่ละหน่วยงานให้ร่วมมือร่วมใจกันใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
3. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยกันรณรงค์การประหยัดพลังงาน
4. คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดีทุกท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. สภาพภูมิอากาศที่ร้อนขึ้นทำให้มีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ
2. บางหน่วยงานเครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานมาหลายปี
3. การจัดผังห้อง เช่น โต๊ะทำงานไม่สัมพันธ์กับจุดที่ติดหลอดไฟ
4. บางหน่วยงานยังไม่ได้ติดตั้งสวิตซ์ไฟแบบกระตุก
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่เหมาะสมกับผังห้อง
6. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานยังไม่เข้มข้น การตรวจติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานยังไม่ได้ดำเนินการอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลังและกองแผนงานเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเงินและงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดสรรงบประมาณ ติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน

และรายงานการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยเสนอให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด

โดยในส่วนการเงินและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีนั้น สำนักงานอธิการบดีมีนโยบายในการบริหารงบประมาณโดยจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สำนักงานอธิการบดีได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสำนักงานอธิการบดีที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบที่ 8 เท่ากับ 5 คะแนน คือ มีการดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ มศว 8.1.1 : การบริหารการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดีมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนกลยุทธ์ทางการด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถดำเนินการได้ตามภารกิจหลัก 5 ด้าน คือ

1. งบประมาณส่วนที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. งบประมาณส่วนที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. งบประมาณส่วนที่เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. งบประมาณส่วนที่เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. งบประมาณส่วนที่เป็นนโยบายของสำนักงานอธิการบดี

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดียังมีระบบในการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สำนักงานอธิการบดีได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
5	5	5		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและ	1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณ พ.ศ. 2554 2. สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำคำขอตั้ง	1. แผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณ พ.ศ. 2554 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	บุคลากร	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อพิจารณาคำขอ ตั้งงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินในปีที่ผ่านมา	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จากมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 16 มิถุนายน 2554 3. เอกสารการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2554
2	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและ รายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส เพื่อให้ทราบผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส พร้อมทราบปัญหา-อุปสรรค ในการใช้จ่ายเงิน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี - ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 20 มกราคม 2554 - ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 เมษายน 2554 - ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 16 มิถุนายน 2554 - ครั้งที่ 8/2554 วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 - ครั้งที่ 15/2554 วันที่ 15 ธันวาคม 2554
3	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อวิเคราะห์การใช้จ่ายของเงินตามงบประมาณ ในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 กับงบประมาณที่ได้รับ 2. วิเคราะห์ความเพียงพอของการจัดสรร งบประมาณของหน่วยงานตามพันธกิจ ทุกหมวดรายจ่าย 3. วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของ	1. แผนปฏิบัติการราชการ สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2554 2. เอกสารการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2554 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		หน่วยงาน	
4	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด	จัดทำรายงานการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณปีละ 2 ครั้ง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	1. รายงานการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ - ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 มีนาคม 2554 - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี - ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 เมษายน 2554 - ครั้งที่ 15/2554 วันที่ 15 ธันวาคม 2554
5	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการเงินอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีนำผลการใช้จ่ายงบประมาณมาใช้ประกอบการวางแผนการใช้จ่าย และการตัดสินใจ ในการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป	- รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 15/2554 วันที่ 15 ธันวาคม 2554

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณและทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้
2. สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : --

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักงานอธิการบดี มีปรัชญา ปณิธาน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของหน่วยงาน ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ซึ่งในปีการศึกษา 2554

ในรอบปีการศึกษา 2554 ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ในองค์ประกอบที่ 9 เป็นตัวบ่งชี้ ของ มศว. จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินองค์ประกอบอยู่ในระดับคะแนน 4 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

ตัวบ่งชี้ มศว 9.1.1 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดี ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร หน่วยงานอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแบ่งความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดีตามภารกิจของหน่วยงานและความเหมาะสม รวมถึงได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตัวบ่งชี้ 1 ตัวบ่งชี้ คือ คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักใน การสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีปรัชญาในการดำเนินงาน คือ “คุณภาพ บริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน” สำนักงานอธิการบดีจะต้องมีแนวทางการดำเนินงาน และให้บุคลากร ทุกคนได้รับทราบ มีการวางแผนในพัฒนาการบริการและระบบงาน เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ผ่าน ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญกับผลการประเมินคุณภาพและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน โดยนำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงาน อธิการบดี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ผลการดำเนินงาน (ข้อ)	เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน (เทียบเกณฑ์)		
6 (1-2,4-7)	7	4		
การประเมินตนเองเทียบกับเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย				
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีระบบและกลไกการประกัน	มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบบและกลไกการ	1. คู่มือการประกันคุณภาพ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>คุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระบบกลไกในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำนักงานอธิการบดีได้ยึดนโยบายและแนวทางดังกล่าว ในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในการมอบหมายนั้น จะเป็นตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และตามความเหมาะสมสำหรับตัวบ่งชี้ที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน และได้กำหนดให้มีวาระระบบคุณภาพไว้เป็นวาระสืบเนื่องการประชุมประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจัดอยู่ในกลุ่มพันธกิจที่เน้นการบริการ มี 6 องค์ประกอบ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้</p>	<p><u>การศึกษา ปีการศึกษา 2554 สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</u></p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p>
<p>2</p>	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p>	<p>จากปรัชญาของสำนักงานอธิการบดีที่ว่า “คุณภาพบริการ และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน” ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพเพื่อการบริการอย่างชัดเจนตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ประเด็นที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาให้บริการที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ ซึ่งถูกถ่ายทอดลงมาสู่โครงการ/กิจกรรมในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง</p> <p>ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยมีการกำหนดผู้กำกับและรับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงได้ทำรายงานการ</p>	<p>1. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2553 - 2554</p> <p>2. การรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย CHE QA Online</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเองและรับการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี อีกทั้งรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	
3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่ คร บ ถั ว น ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการ บริหารหน่วยงาน และ ม ห า วิ ท ย า ลั ย ต า ม กำหนดเวลา และรายงาน ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด ในระบบ CHE QA online และ 3) การนำผลการ ประเมินคุณภาพไปทำ แผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน	<p>4.1 สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ทั้งการ ควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และการ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี การศึกษา ตั้งแต่ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยมีการแบ่งความรับผิดชอบตัวบ่งชี้ให้กับ หน่วยงานภายใน และมีการจัดทำรายงาน ประจำปีที่ เป็นรายงานการประเมินตนเอง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ รวมทั้งนำ ผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพิจารณา จัดทำปรับปรุงแผนการปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงานด้วย</p> <p>4.2 สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงาน ประจำปีที่ เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการ บริหาร หน่วยงาน และ มหาวิตยาลัยตามกำหนดเวลา และรายงาน ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA</p> <p>4.3 มีการนำผลการดำเนินงานการนำผล การประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางแบ่งความรับผิดชอบตัว บ่งชี้ของสำนักงาน 2. รายงานประจำปี/รายงานผล การประเมินตนเอง ของ สำนักงานอธิการบดี 3. การประชุมพิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานอธิการบดี 4. รายงานประจำปีเผยแพร่บน เว็บไซต์ รวมผ่านระบบ CHE QA online(ปีก่อน) 5. การนำเสนอผลการประเมิน ตนเองต่อที่ประชุมประจำ สำนักงานอธิการบดี 6. แผนพัฒนาคุณภาพของ สำนักงานอธิการบดี ปี การศึกษา 2554
4	มีการนำผลการ ประกัน คุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญกับผลการ ประเมินคุณภาพและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดย นำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติ การประจำปี 2554 ของสำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาคุณภาพของ สำนักงานอธิการบดี ปี การศึกษา 2554 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของสำนักงาน อธิการบดี 3. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการ นำเสนอแผนพัฒนา คุณภาพ และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี
5	มี ระบบ สาร สน เทศ / สาร สน เทศ ที่ ให้ ข้อมูล	สำนักงานอธิการบดี มีสารสนเทศที่ใช้ให้ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ/สารสนเทศ 1.1 รายงานผลการติดตาม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>สนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ครบทุก องค์ประกอบคุณภาพ</p>	<p>การศึกษา ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 รายงานผลการติดตาม การดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี องค์ประกอบที่ 4 ประกาศสัปดาห์รับทุน องค์ประกอบที่ 6 บอร์ดประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการแต่งการชุดไทย และผลการ ประกวดการแต่งกายดีเด่น องค์ประกอบที่ 7 ระบบงานประชุม (e-meeting) องค์ประกอบที่ 7 รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจ องค์ประกอบที่ 8 รายงานการติดตามการ ใช้งบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 CHE QA Online รวมถึงระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาขึ้นมาใช้ร่วมกัน ซึ่ง เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน สามารถใช้ ร่วมกันทั้งระดับบุคคลหน่วยงาน และเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี มีการรวบรวมเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>การดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 ประกาศรับสมัครทุน 1.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการแต่งการชุด ไทย 1.4 ระบบงานประชุม (e-meeting) 1.5 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ 1.6 รายงานการติดตามการ ใช้งบประมาณ 1.7 CHE QA Online 2. เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี</p>
6	<p>มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยเฉพาะนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงาน อธิการ บดี เชิญ บุค คล ภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจประเมิน เป็นประจำ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงเป็นประจำทุกปี</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2551, 2552 และ 2553 2. รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>
7	<p>มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงาน และมีกิจกรรม ร่วมกัน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งผู้แทนบุคลากร เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ : การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)เมื่อวันที่ 15-16 ธันวาคม 2554</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานฯ 2. กิจกรรม/โครงการ 2.1 โครงการสัมมนาและ ศึกษาดูงาน ด้านการ พัฒนาคุณภาพสู่ความ เป็นเลิศ 2.2 โครงการ QA_สัญจร</p>

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและครอบคลุมกับพันธกิจของหน่วยงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีทำให้ยากต่อการบริหารงานคุณภาพ
2. รูปแบบและความเหมาะสมในการแบ่งความรับผิดชอบในการดำเนินงานให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ
3. การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ประเมินใหม่และล่าช้า ส่งผลต่อการเสริมสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
4. การรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานจากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ขาดความสมบูรณ์เนื่องจากมีภาระในการทำงานหลายอย่าง จึงเกิดเป็นความเข้าใจว่า “งานประกันคุณภาพเป็นการเพิ่มภาระงานประจำ”
5. ขาดความต่อเนื่องในการติดตามผลการดำเนินงาน

ส่วนสรุป

จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางพัฒนา

จากผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ดังที่รายงานไว้ในผลดำเนินงาน ผลของคะแนนทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สามารถสรุป จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง :

1. มีความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน

จุดอ่อน :

1. ขาดแผนการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ชัดเจน
2. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ทราบว่าต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
3. แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ยังต้องมีการปรับปรุงคุณภาพ ในเรื่องความสอดคล้องของโครงการกับตัวชี้วัดของแผนฯ ความชัดเจนของตัวชี้วัด และความเหมาะสมของการตั้งค่าเป้าหมาย

แนวทางพัฒนา :

1. กำหนดแผนการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ ให้ชัดเจน
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
3. จัดทำคู่มือประกอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. นำปัญหา อุปสรรคที่ได้จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง :

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการบริหารงานวิจัย ของสำนักงานอธิการบดี
2. คณะกรรมการผู้ประสานงานการดำเนินงานโครงการวิจัย สำนักงานอธิการบดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริหารงานวิจัย ของสำนักงานอธิการบดี

จุดอ่อน :

1. นักวิจัยใช้เวลาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัย จากสำนักงานอธิการบดี เกินกำหนดระยะเวลาการจัดส่งโครงการฯ เพื่อขอรับทุน
2. นักวิจัยใช้เวลาในการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อแนะนำของผู้ประเมินโครงการฯ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เกินกำหนดระยะเวลาการจัดส่งโครงการฯ เพื่อขอรับทุน

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง :

ผู้บริหารระดับกลางในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่าย และบุคลากรในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยให้การสนับสนุนเงินและบุคลากรเพื่อดำเนินกิจกรรม

จุดอ่อน :

ในปีงบประมาณปีที่ผ่านมาสำนักงานอธิการบดีไม่เคยรับ การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย

แนวทางพัฒนา :

ดำเนินการจัดทำคำขอต้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไปเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง :

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณและทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้
2. สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ
3. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ทำให้สามารถกำหนดโครงการและกิจกรรมต่างๆได้ภายในหน่วยงาน และสามารถตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานนั้นๆ

จุดอ่อน : --