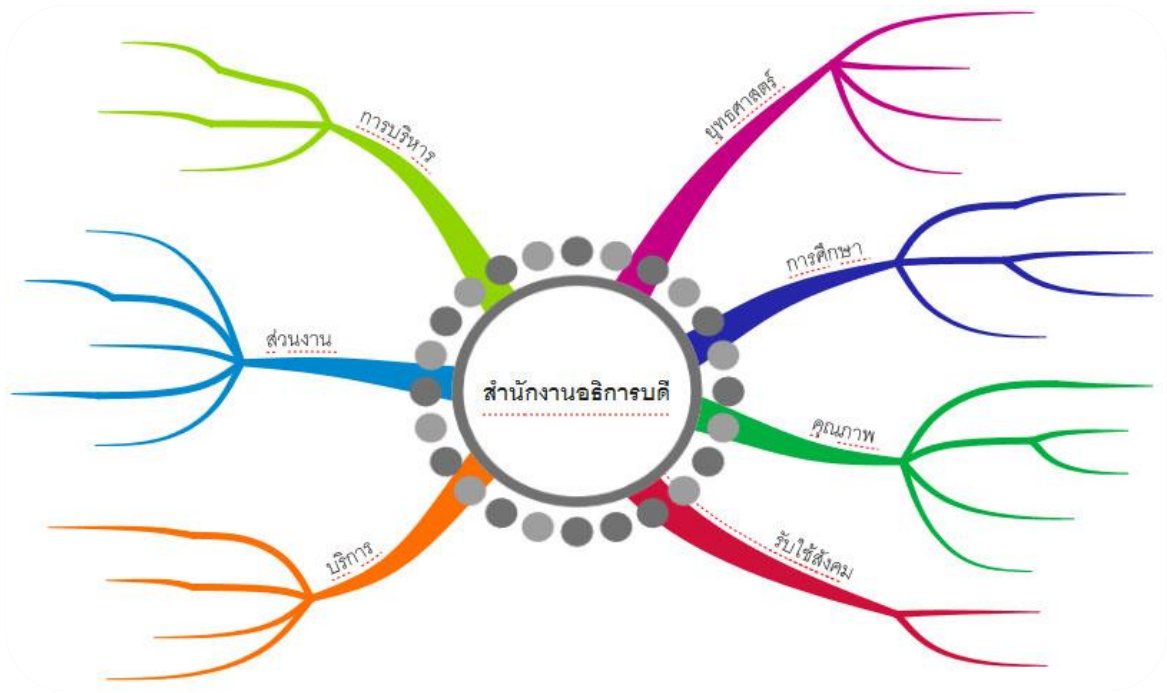


โครงการจัดการความรู้

โครงสร้างการทำงานของแต่ละส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี



เมษายน 2560

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of The President, Srinakharinwirot University

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	1
ข้อมูลโครงการ	1
1. ชื่อโครงการ	1
2. ความเป็นมา	1
3. คณะกรรมการบริหารโครงการ	2
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	2
5. ขอบเขต	3
6. ประเด็นและเป้าหมาย	3
7. ระยะเวลาการดำเนินการ	3
8. สถานที่ดำเนินการ	3
9. แผนกิจกรรม	4
10. ส่วนงานที่ร่วมโครงการ	6
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ	6

ข้อมูลโครงการ

1. ชื่อโครงการ

โครงสร้างการทำงานของแต่ละส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี

2. ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.2 มีระบบและเครื่องมือทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมีกลยุทธ์นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รหัส SAP17 โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ด้านการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ และการบูรณาการ และแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ เป้าประสงค์ 2.2 มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) แล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผลักดันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรประกอบด้วย การระบุนำความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2559 เป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกลุ่มผู้สนใจในเรื่องเดียวกัน (COP) ทั้งภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้จัดโครงการจัดการความรู้ **“โครงสร้างการทำงานของแต่ละส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี”** ซึ่งเป็นเวทีจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนตกผลึกเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง และเป็นแนวปฏิบัติที่ต่อไป

3. คณะกรรมการบริหารโครงการ

3.1 ผู้บริหารระดับสูง (Chief Knowledge Officer / CKO)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ที่ปรึกษา

3.2 คณะกรรมการดำเนินงาน (KM Team)

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายนคร บริพันธ์มงคล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางเยาวเรศ ไหลอุดม | กรรมการ |
| 4. นายนิรินทร์ ทินกร ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 5. นางสาววรรณวดี พรหมสุรินทร์ | กรรมการ |
| 6. นายภาณุมาศ อินทสิทธิ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาววราพร ภัทราดานนท์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวขวัญฤติดา แฉล้มวารี | กรรมการ |
| 9. นายศักดิ์ดิษฐ์ วรรณภาคย์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวสิริพัฒน์ ชลคีรี | กรรมการ |
| 11. นายจีรพงษ์ ด้วงเพียร | กรรมการ |
| 12. นางสาวมุกตามาศ กาบคำ | กรรมการ |
| 13. นางสาวอัญมณี เมฆปรีดาวงค์ | กรรมการ |
| 14. นายธนวัฒน์ อภิสกุลรัตน์ | กรรมการ |
| 15. นางสาวบุศรา สวาคำ | กรรมการ |
| 16. นางสาวศิริลักษณ์ คำมณี | กรรมการ |
| 17. นางสาวสุชีรา อินทรครรชิต | กรรมการ |
| 18. นายเฉลิมเกียรติ ทองจูน | กรรมการ |
| 19. นางสาวอรชพรพรรณน เจียมจรัสโชค | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. นางสาวธนวรรณรินทร์ สุวานะวุฒิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี
2. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
3. ผสานและหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ใหม่
4. ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

5. ขอบเขต

1. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2559
2. ส่งเสริมให้มีบรรยากาศ วัฒนธรรม และสังคมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

6. ประเด็นและเป้าหมาย

1. บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. รวบรวมองค์ความรู้โครงสร้างการทำงานของแต่ละส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี
3. จัดอบรมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้
4. จัดทำความสัมพันธ์ของโครงสร้างการทำงานด้วยเครื่องมือ Mind Mapping

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560

8. สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2559				ปีการศึกษา 2560							
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6 / 2560 - รวบรวมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี										*		
	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 2)										*		
Check	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7 / 2560 - รายงานผลการดำเนินงาน											*	
	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 3)											*	
Act	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8 / 2560 - แจกการรายงานผลที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 3) - รวบรวมข้อเสนอแนะ - เผยแพร่องค์ความรู้												*
	ส่งรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา												*

10. ส่วนงานที่ร่วมโครงการ

สำนักงานอธิการบดี

1. ส่วนบริหารงานกลาง
2. ส่วนทรัพยากรบุคคล
3. ส่วนกิจการนิสิต
4. ส่วนการคลัง
5. ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
6. ส่วนแผนและยุทธศาสตร์
7. ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
8. ส่วนพัฒนากายภาพ
9. ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
10. ส่วนวินัยและกฎหมาย
11. ส่วนกิจการเพื่อสังคม
12. หน่วยตรวจสอบภายใน
13. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
14. ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร
15. ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร
16. ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ

ตัวชี้วัดด้านผลผลิต : เชิงปริมาณ

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2559
2. จัดทำความสัมพันธ์ของโครงร่างองค์กรฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย 1 ส่วนงาน
3. จัดอบรมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ

1. ทุกหน่วยงานจัดทำความสัมพันธ์ของโครงร่างองค์กร 1 ฉบับ
2. ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80